

АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.06.2021

№ 428

г. Фурманов

О создании резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению отделу образования администрации Фурмановского муниципального района

С целью формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению отделу образования администрации Фурмановского муниципального района, в рамках системы мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. порядок формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района (приложение 1);
- 1.2. форму списка кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района (приложение 2);
- 1.3. анкету кандидата в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района (приложение 3);
- 1.4. образец заявления и согласия на обработку персональных данных кандидата в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района (приложение 4).

2. Заместителю начальника МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Е.К. Лебедевой формировать список резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района, по мере поступления заявлений.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных МУ

отделу образования администрации Фурмановского муниципального района:

3.1. довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации;

3.2. направить соответствующие материалы на кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района в срок до 30.06.2021г., и далее по мере выявления кандидатов в резерв управленческих кадров.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ отдела образования



И.Ю. Саломатина
И.Ю. Саломатина

**Порядок формирования резерва управленческих кадров
образовательных учреждений, подведомственных
Муниципальному учреждению отделу образования администрации
Фурмановского муниципального района**

1. Резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района (далее по тексту - кадровый резерв) формируется для замещения следующих должностей:
 - руководитель (директор, заведующий) образовательной организации;
 - заместитель руководителя.

2. Из числа кадрового резерва могут назначаться руководители творческих групп, районных методических объединений.

3. Подготовленный кадровый резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в образовательных организациях, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района.

4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется:
 - по ходатайству руководителя образовательной организации;
 - путем самовыдвижения.

5. Определение кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется на основе использования следующих методов:
 - собеседование с кандидатами;
 - проведение анкетирования кандидатов;
 - изучение и анализ документов, представленных образовательными организациями и гражданами для включения в кадровый резерв;
 - ходатайство за подписью руководителя образовательной организации;
 - портфолио кандидата, эссе и др. (в том числе на основе самовыдвижения);
 - заявление (для кандидата-самовыдвиженца).

6. Выдвижение и включение в кадровый резерв производится только с согласия кандидата.

7. Отбор в кадровый резерв проводится в 2 этапа:
 - 1 этап. Предварительный отбор - формальное соответствие кандидата требованиям зачисления в кадровый резерв, с использованием следующих

критериев: «Критерии отбора для зачисления в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района»

Критерии отбора	Соответствие критериям
1. Возраст кандидата в кадровый резерв (не более 50 лет)	соответствует /не соответствует
2. Стаж работы в ОУ (не менее 3-х лет)	соответствует /не соответствует
3. Наличие целевых должностей, под которые требуется кадровый резерв	есть /нет
4. Отсутствие дисциплинарных взысканий за время работы (в течение последних 3-х лет работы в организации)	есть /нет
5. Результативность работы сотрудника за период (предыдущий + текущий год)	Профессиональные достижения: есть /нет. (уровень не ниже районного)

2 этап. Основной отбор - оценка менеджерского потенциала (профессионально - деловые качества) проводится на основании:

- эссе кандидата с описанием карьерных целей в образовательной организации в рамках ее стратегического развития;
- анкетирование кандидата;
- собеседование с кандидатами;
- изучение и анализ документов, представленных образовательными организациями и гражданами, для включения в кадровый резерв.

8. После отбора составляется список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района

п/п	Ф.И.О. кандидата	Занимаемая должность	Желаемая должность

АНКЕТА кандидата резерв управленческих кадров
образовательных учреждений, подведомственных
МУ отделу образования администрации Фурмановского
муниципального района

Место для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, др.)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Исполняли ли вы обязанности вышестоящего руководителя в его отсутствие? (При заполнении данного пункта необходимо именовать должность временного замещения, основные должностные обязанности и количество подчиненных)	

8. Проектная деятельность

Месяц и год		Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (руководящая, координирующая)
начала	окончания		

9. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

10. Наличие ключевых умений и навыков

11. Личные качества _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество) (с какого времени они проживают за границей)

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющие (серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие загранпаспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется)

Заявление

Я,

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района

«__»_____202__ г.

подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность
серия, номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Фурмановского района, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных МУ отделу образования администрации Фурмановского муниципального района.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в кадровом резерве.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)